

Потврда за вработување и лични примања, Изјава и АЗ

(Назив и штембил на правното лице)

ПОТВРДА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ И ЛИЧНИ ПРИМАЊА			
Потврдуваме дека Барателот / Ко-кредитобарателот / Жирантот (задолжително да се заокружи) е вработен кај нас и дека потврдата се издава по негово лично барање			
1	Име, татково име и презиме _____		
2	Роден-а _____ год. во _____ општина _____ држава _____		
3	Живее во _____ ул. _____ бр. _____		
4	Лична карта бр. _____ ЕМБГ _____		
5	На работа во _____ од _____ год. во редовен работен однос / на определено време, на работно место _____ со непрекинат стаж од _____ години		
6	Контакт телефон: домашен _____ работа _____ мобилен _____		
ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАТА И ОБВРКИТЕ			
7	Просечна месечна плата од редовен однос остварена во претходните три месеци _____		
8	Обврска по плата	Неплатен дел	Месечна рата
	а) по судски забрани		
	б) по забрани за кредити		
	в) по договорни обврски (за кои нема ставено судска или друга забрана)		
9	Вкупен износ на кредитните обврски како гарант-жирант _____		

Под полна материјална, морална и кривична одговорност ја потврдуваме точноста на податоците дадени во оваа потврда

Раководител на сметководство

М.П.

Директор на правното лице

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот го овластувам правното лице во кое сум во редовен работен однос, при исплата на мојата плата за секој месец да задржува износ за отплата на побарувањата на Капитал Банка АД Скопје (во понатамошниот текст: Банка) по основ Договор за кредит бр. _____ од _____ година, (во понатамошниот текст: Договор) и задржаниот износ да го уплатува во корист на жиро сметката на Банката истиот ден, а најдоцна наредниот ден од денот на исплата на платата, до конечното измирување на обврските по Договорот.

Во случај ако го изгубам својството на вработен или извршам промена на работното место, ја овластувам Банката, поради промената на кредитната способност, да има право да побара од мене наплата на целокупните побарувања по Договорот.

Изјавувам дека редовно и во целост ќе ги измирувам сите мои обврски по Договорот. Во случај на нередовно измирување на моите обврски, сум согласен-на, без посебно известување од страна на Банката, таа да ги активира сите инструменти наведени во Договорот за обезбедување на плаќањето на побарувањата, а по потреба да покрене постапка пред надлежниот суд, нотар или орган за присилна наплата на побарувањата.

Согласен сум во случај на мое вработување кај друг работодавец, сегашниот работодавец за истото да ја информира Банката и административната забрана, заедно со документацијата за кредитот и извештај за исплатени износи да ја достави до новиот работодавец. Во случај да ми престане работниот однос и да си заминам со отпремнина, согласен сум работодавачот да го подмири долгот по основ на кредитот а потоа да ми го исплати остатокот од отпремнината.

Име, татково име и презиме

ЕМБГ

Адреса

Потпис

(Назив и штембил на правното лице)

АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА

Потврдуваме дека **барателот/ко-кредитобарателот/жирантот** (задолжително да се заокружи/наведе) е наш вработен и дека своерачно ја потпиша изјавата.

Врз основа на изјавата на нашиот вработен _____ за издвојување на дел од месечната плата за отплатување на обврските по Договорот како барател/ко-кредитобарател/жирант/гарант, во корист на Банката, се обврзуваме дека во целост ќе вршиме забрана на неговата месечна плата за обезбедување отплата на обврските настанати по основ на Договорот вклучувајќи ги главниот долг и износот на евентуалните трошоци (помалку наплатени камати, казнена камата, опомени и друго) кои ќе настанат заради нередовното отплаќање на обврските по Договорот или принудно извршување, врз основа на доставена пресметка - известување од Банката. Задршките во корист на Банката ќе се вршат на износ _____ за период од _____ месеци, со почеток од _____ година и ќе траат се до конечното и целосно отплатување на побарувањата на Банката. Оваа забрана ќе биде во сила се додека не добиеме писмено известување од страна на Банката дека неплатениот долг е целосно отплатен.

Се обврзуваме дека веднаш ќе ја известиме Капитал Банка АД Скопје за евентуално престанување на работниот однос на работникот во ова претпријатие по било кој основ, за засновање на работен однос кај друг работодавач или за негово пензионирање, како и дека во рок од 8 дена ќе го предадеме решението за административна забрана на плата со вкупната кредитна документација на новиот работодавач. Доколку на нашиот работник му престане работниот однос и си оди со отпремнина, се обврзуваме дека од истата прво ќе го подмириме долгот по основ на кредитот а потоа ќе му го исплатиме остатокот од отпремнината.

Раководител на сметководство

М.П.

Директор на правното лице